



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА СЕНЦОВО
ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.03.2025

№94

Об организации записи детей в 1-й класс

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных организаций, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458» и Приказом комитета образования администрации Липецкого муниципального района Липецкой области №1 «О закреплении образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за территориями Липецкого муниципального района Липецкой области в 2025 году» от 09.01.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу по набору детей в 1-й класс МБОУ СШ с. Сенцово на 2025-2026 учебный год с 01.04.2025 г. количество первых классов - два:
 - прием заявлений для граждан, проживающих на закреплённой территории - с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 г.,
 - прием заявлений для граждан, не проживающих на закреплённой территории - с 06.07.2025 г. по 05.09.2025 г.
2. Назначить ответственным за приём документов Гребенькову С.В., заместителя директора. В отсутствие на рабочем месте ответственного за прием документов его обязанности возложить на Куприянову Е.С. - делопроизводителя.
3. Утвердить следующий график приема заявлений в 1-й класс: понедельник - пятница - с 9.30 до 13.00
4. Осуществлять набор детей в 1-й класс в соответствии с контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии.
5. Вывесить объявление о документах, необходимых для зачисления в 1 класс не позднее 01.04.2025 г.
6. Соблюдать необходимые требования к хранению и обработке информации о персональных данных детей, их родителей.
7. Делопроизводителю Куприяновой Е.С. оформить журнал регистрации заявлений.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Лобова

С приказом ознакомлены и согласны:

Гребенькова С.В. 27.03.2025г.

Куприянова Е.С. 27.03.2025г.