



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа села Сенцово
Липецкого муниципального района Липецкой области
(МБОУ СШ с. Сенцово)

Принято
на Общем собрании работников
протокол от 30.06.2017 №3

Утверждено
приказом по МБОУ СШ с. Сенцово
от 30.06.2017 №134

**Антикоррупционные стандарты и процедуры, направленные на обеспечение
добросовестной работы и поведения работников
в МБОУ СШ с. Сенцово**

I. Общие положения

Антикоррупционные стандарты и процедуры (далее - Стандарты и процедуры) направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения сотрудников в МБОУ СШ с. Сенцово разработаны в соответствии с положениями:

- > Конституции Российской Федерации;
- > Трудового кодекса Российской Федерации;
- > Уголовного кодекса Российской Федерации;
- > Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- > Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году;

1.1. Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения (филиалов).

1.2. Действие антикоррупционных стандартов (антикоррупционная политика), распространяется на всех работников учреждения (филиала), находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

II. Цели и задачи

2.1 Введение Стандартов и процедур, то есть установление для деятельности Учреждения единой системы запретов, ограничений и дозволений, направлено на обеспечение предупреждения коррупции и обеспечивают добросовестную работу и поведение сотрудников в Учреждении (филиале).

2.2 Целью настоящих Стандартов и процедур является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении (филиале).

2.3. Задачами Стандартов и процедур являются:

- > информирование сотрудников учреждения о нормативно-правовом

обеспечении деятельности по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- > определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении (филиале);
- > обеспечение реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждениях.

III. Термины и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») по:

- > предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- > выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- > минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки - незаконное вручение, передача материальных ценностей или предоставление выгод имущественного характера должностному лицу лично или через посредника за совершение действий (бездействия), входящих в служебные полномочия должностного лица, в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, или за содействие должностным лицом в силу занимаемого им положения совершению действий (бездействия) другим должностным лицом, либо за общее покровительство или попустительство по службе взяткодателю или представляемым им лицам, а равно за незаконные действия (бездействие)

должностного лица по службе.

Взятничество это обещанные, принимаемые, требуемая или получаемая должностным лицом имущественная выгода или услуги за действие (или наоборот бездействие), в интересах взяткодателя.

Посредничество во взятничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателью и (или) взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Вымогательство взятки - требование должностного лица дать взятку под угрозой совершения действий, которые могут причинить ущерб законным интересам гражданина, либо поставить его в такие условия, при которых он вынужден дать взятку с целью предотвращения вредных последствий для его правоохраняемых интересов.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Служебный подлог - внесение должностным лицом, а также государственным служащим или служащим органа местного самоуправления, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.

Халатность - неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло причинение крупного ущерба или существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

IV. Принципы стандартов и процедур

4.1 При осуществлении своей деятельности работники учреждения руководствуются следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

4.2 Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника учреждения (филиалов).

4.3 Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности учреждения (филиалов). Вся деятельность учреждения (филиалов) осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

V. Законность и противодействие коррупции

5.1 Приоритетом в деятельности учреждения является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех

рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

5.2 Для работников учреждения (филиалов) недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и к дисциплинарной ответственности, предусмотренной трудовым законодательством.

5.3 Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации учреждения (филиалов) является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности учреждения.

5.4 Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь сотрудника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает, чёткие этические нормы служебного поведения.

VI. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

6.1 Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначается приказом начальника учреждения.

6.2 Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении осуществляет контроль за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям между сотрудниками Учреждения и третьими лицами.

VII. Требования к взаимодействию с контрагентами

7.1 Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Учреждение функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона.

7.2 Основным направлением деятельности Учреждения, повышающим эффективность в противодействии коррупции является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

7.3 Учреждение осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.4 Данный вид деятельности осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Отношения с потребителями услуг, оказываемых Учреждением (филиалом)

8.1 Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Учреждением (филиалом), являются главными приоритетами Учреждения в отношениях с потребителями услуг.

8.2 Деятельность Учреждения (филиала) направлена на обеспечение реализации предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Минприроды России, Росгидромета полномочий по предоставлению информации в сфере гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды.

8.3 В отношениях с потребителями услуг не допускается:

- > использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды;
- > проявление в Учреждении (филиале) любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в РФ;
- > обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения сотрудников Учреждения (филиала) к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

8.4 Если сотрудника Учреждения (филиала) принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом начальника учреждения, а в случае его отсутствия заместителя начальника учреждения для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

IX. Мошенническая деятельность

9.1 В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности (ст.8 Конституции РФ). Мошенничество представляет непосредственную угрозу для реализации конституционных положений.

9.2 Работникам Учреждения (филиала) призвано не допускать противозаконную мошенническую деятельность, в любых её проявлениях. Данный вид деятельности в России преследуется уголовным законодательством РФ.

9.3 Уголовным законодательством мошенничество, определено, как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путём обмана или злоупотребления доверием.

9.4 Мошенническая деятельность так же предполагает действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

X. Деятельность с использованием методов принуждения

10.1 Работникам Учреждения (филиала) призвано не допускать причинения ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

10.2 Деятельность с использованием методов принуждения — это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или

законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

XI. Деятельность на основе сговора

11.1 Сговор — это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (ч. 2 ст. 35 УК РФ).

11.2 Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обуславливает наличие у соучастников согласования о предстоящем преступлении.

11.3 Работникам Учреждения (филиала) призвано не допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

XII. Обструкционная деятельность

12.1 Работникам Учреждения (филиала) не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в Учреждении (филиале).

12.2 Работникам Учреждения (филиала) не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

XIII. Обращение с подарками

13.1 Обращение с подарками основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

13.2 Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечёт для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо обязательств или действий.

13.3 Предоставление или получение подарка не должно вынуждать сотрудников тем или иным образом скрывать данный факт от начальника учреждения и других сотрудников Учреждения (филиала).

13.4 Общие требования к обращению с подарками:

Подарки (выгоды) это любое безвозмездное предоставление какой - либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в Учреждении.

Работникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение сотрудниками их деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки имеющие исключительно символическое значение.

В Учреждении (филиале) запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности Учреждения

- > наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, на счета сотрудников Учреждения (филиала) или их родственников;
- > предоставляемые сотрудникам Учреждения (филиала) или их родственникам

беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

> предоставляемые сотрудникам Учреждения (филиала) или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые сотрудником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, сотрудник обязан сообщить об этом начальнику учреждения (филиала), а в случае его отсутствия заместителю начальника учреждения и следовать его указаниям.

13.5 Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечёт применение соответствующих мер юридической ответственности, включая увольнение сотрудника.

XVI. Недопущение конфликта интересов

14.1 Под **конфликтом интересов** понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

14.2 Под **личной заинтересованностью должностного лица**, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

14.3 Выявление конфликта интересов в деятельности Учреждения(филиала) и её сотрудников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда сотрудник Учреждения (филиала)уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам ещё не совершил необходимых для этого действий. Применение Учреждением (филиалом) своевременных мер тем или иным образом способствуют предотвратить правонарушения и избежать причинения вреда.

14.4 Конфликт интересов может привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей Учреждения (филиала).

14.5 Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

14.6 В деятельности Учреждения (филиала) учитываются интересы каждого сотрудника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства.

14.7 Учреждение стремится не допустить конфликта интересов - положения, в котором личные интересы сотрудника противоречат интересам Учреждения (филиала).

14.8 Во избежание конфликта интересов, сотрудники Учреждения обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении:

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомлять начальника учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения сотрудников Учреждения.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является сотрудник Учреждения (филиала), осуществляются путём отвода или самоотвода такого сотрудника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

Непринятие сотрудником Учреждения (филиала), являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством РФ.

При выполнении должностных обязанностей сотрудник Учреждения (филиала) вправе использовать имущество Учреждения (филиала) (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

XV. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

15.1 Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации. Тем не менее, в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения сотрудника организации к дисциплинарной ответственности.

15.2 Согласно ст.192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение сотрудника по основаниям, предусмотренным п.5, 6, 9,10 ч.1, ст. 81 ТК РФ, п.1 ст.336 ТК РФ, а также п. 7 или 7.1 ч.1 ст. 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены сотрудником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- > однократного грубого нарушения сотрудником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого сотрудника (подп. «в» п. 6ч.1, ст. 81ТКРФ);
- > совершения виновных действий сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7 ч.1, ст. 81 ТК РФ);

- > принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (п. 9 ч.1, ст. 81 ТК РФ);
- > однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (п. 10, ч.1, ст. 81 ТК РФ).

15.3 За совершение коррупционных правонарушений сотрудники Учреждения несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4 Работники Учреждения, совершивший коррупционное правонарушение, может быть привлечён к уголовной ответственности. По решению суда виновный в совершении уголовно-наказуемого деяния может быть осуждён и лишён в соответствии с законодательством РФ права занимать определённые должности государственной и муниципальной службы (ст.290, ч.4, ст.291, ст. 291.1, ч.2 ст.292 УК РФ).

В случае ложного обвинения в коррупции или иных противоправных действиях, сотрудник Учреждения имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

XIV. Конфиденциальность

16.1 Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

16.2 Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.