



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕЛА СЕНЦОВО
ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 августа 2023 года

№ 250

Об организации подвоза
обучающихся в МБОУ СШ с. Сенцово
школьным автобусом ПАЗ 32053-70 г/н
Р011HE48 в 2023-2024 учебном году"

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196 – ФЗ «О безопасности дорожного движения», с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 « Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением администрации Липецкого муниципального района от 23.08.2023 № 1611 «Об организации перевозки обучающихся образовательных организаций Липецкого муниципального района Липецкой области в 2023-2024 учебном году», приказом Комитета образования № 156 от 31.08.2023 «Об организации перевозки обучающихся образовательных организаций Липецкого муниципального района Липецкой области в 2023-2024 учебном году», Положением об организации безопасного подвоза обучающихся школьным автобусом, утверждённым приказом по МБОУ СШ с. Сенцово от 03.06.2011 №130, в целях организации безопасных перевозок обучающихся в МБОУ СШ с. Сенцово школьным автобусом ПАЗ 32053-70 г/н Р 011 HE 48 в 2023-2024 учебном году, с целью предупреждения аварийных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 18.10.2023 г. перевозки школьным автобусом обучающихся, нуждающихся в транспортном обслуживании в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20
2. Для организации перевозок руководствоваться следующими нормативными документами:
 - Постановление администрации Липецкого муниципального района 23.08.2023 № 1611 «Об организации перевозки обучающихся образовательных организаций Липецкого муниципального района Липецкой области в 2023-2024 учебном году»

- приказ Комитета образования № 156 от 31.08.2023 «Об организации перевозки обучающихся образовательных организаций Липецкого муниципального района Липецкой области в 2023-2024 учебном году», а также нормативные документы действующего законодательства, в части организации перевозок, обеспечения безопасности детей и эксплуатации школьных автобусов.

3. Назначить ответственным за БДД Негруца Д.А., сопровождающим Холопкину М.Н.

4. Создать в ОУ диспетчерский пункт по мониторингу и контролю движения школьного автобуса с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS:

4.1. Назначить диспетчером по мониторингу и контролю движения школьного автобуса

Негруца Д.А.;

4.2. Диспетчеру по мониторингу и контролю движения школьных автобусов:

4.2.1. Осуществлять мониторинг и контроль движения школьного автобуса, соблюдения водителем графика движения на маршрутах с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS.

4.2.2. Вести журнал учета происшествий, журнал ежедневного контроля выхода автобуса на линию.

4.2.3. Своевременно докладывать директору ОУ и ответственному за БДД обо всех отклонениях от маршрута, невыходе на маршрут, нарушениях графика перевозок обучающихся и других внештатных ситуациях;

4.2.4. В начале месяца предоставлять отчеты по мониторингу школьного автобуса в МКУ «Центр компетенции Липецкого муниципального района» для использования в работе.

5. Назначить механиком школьного автобуса Щигорева Н.Н., водителем Щигоревым Н.Н..

6. Утвердить график движения автобуса. (Приложение 2).

7. Утвердить график работы водителя школьного автобуса. (Приложение 3).

8. Утвердить списочный состав детей, находящихся на подвозе (Приложение 1)

9. Негруца Д.А. провести инструктажи с работниками, обучающимися, контролировать выполнение инструкций (по мере необходимости).

10. Возложить на сопровождающую ответственность за жизнь и здоровье детей во время поездки в школьном автобусе. Согласовать с родителями (законными представителями) условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе после окончания занятий (организованных мероприятий).

11. Назначить Негруца Д.А. за ведение путевой документации, журналов учета, за заправку автобуса и экономным расходом топлива.

12. Обеспечить своевременное предоставление в МКУ «Центр компетенции Липецкого муниципального района» или бухгалтерию ОУ первичной

документации по эксплуатации школьного автобуса (срок сдачи путевых листов - до 5 числа месяца, следующего за расчетным).

13. Ответственному за БДД осуществлять контроль за:

13.1. соблюдением водителем, ответственными лицами, обучающимися, родителями требований по обеспечению безопасности подвоза детей школьным автобусом;

13.2. соблюдением графиков движения, норм вместимости, маршрутов движения, целевым использованием автобуса;

13.3. обеспечением сопровождения детей ответственными лицами во время подвоза школьным автобусом;

13.4. предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотром водителя;

13.5. за соблюдением технических требований к школьному автобусу.

14. Утвердить план мероприятий по предотвращению ДТП, обновить уголки по БДД (Приложение 4)

15. Своевременно проводить техническое обслуживание (Приложение 5), технический осмотр (Приложение 6), ремонт.

16. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А. Лобова

График движения школьного автобуса

Названия остановочных пунктов	Расстояние между остановками, км		Время
	Туда	Обратно	
ООО «Антарес-Л»	0,0		7,40
АРМ	0,2		7.45
с. Сенцово (школа)	2,2		7.50
Многодетное поле	2,8		7.55
с. Сенцово (школа)	2,8		8.00
Поворот	1,3		8.05
с. Сенцово (школа)	1,3		8.10
ООО « Антарес»	2,5		8.15
ООО « Антарес»	0,0		12.10
АРМ	3		12.15
Многодетное поле	2,0		12.20
Поворот	0,9		12.25
С. Сенцово (школа)	1,3		12.35
ООО « Антарес»	2,5		12.40
ООО « Антарес»		0,0	14.20
С. Сенцово (школа)		2,5	14.25
АРМ		2,3	14.30
с. Сенцово (школа)		2,3	14.35
Многодетное поле		2,8	14.40
С. Сенцово (школа)		2,8	14.45
Поворот		1,2	14.50
ООО «Антарес»		1,3	14.55
ООО « Антарес»		0,0	16.50
С. Сенцово (школа)		2,5	16.55
Поворот		1,3	17.00
Многодетное поле		1,5	17.05
АРМ		1,8	17.10
ООО « Антарес»		0,4	17.15

**График движения
школьного автобуса
по маршруту «с. Сенцово –с. Боринское (Бассейн «Волна») – с. Сенцово»**

№ п/п	Пункт отправления	Время прибытия	Пункт прибытия	Время прибытия
1	ООО «Антарес»	9.00	С. Сенцово (школа)	09.15
2	С. Сенцово (школа)	09.15	С. Боринское	10.00
3	с. Боринское	11.35	С. Сенцово (школа)	11.30
4	С. Сенцово (школа)	11.30	ООО «Антарес»	11.35

Списочный состав детей, находящихся на подвозе

1 рейс

1 рейс

№ п/п	ФИ	Класс	Место	Примечание
Остановка АРМ				
1	Емельянов Антон	1	1	
2	Кислякова Аксинья	1	2	
3	Протасов Тимофей	1	3	
4	Десятов Александр	1	4	
5	Хомутильников Глеб	4	5	
6	Перфилова Татьяна	4	6	
7	Порядина Ульяна	5	7	
8	Перфилов Николай	5	8	
9	Шуберт Сальма	7	9	
10	Киндяков Даниил	6	10	
11	Ильчишина Юлия	9	11	
12	Бухальская Ева	1	12	
13	Боровкова Мария	8	13	
14	Ланина Яна	7	14	
15	Ядыкина Ангелина	7	15	
16	Карпенко Ярослав	7	16	
17	Порядин Николай	7	17	
18	Кисляков Андрей	9	18	
19	Боровков Кирилл	9	19	
20	Емельянов Даниил	8	20	

21	Попадьина Виктория	10	21	
----	--------------------	----	----	--

2 рейс

№ п/п	ФИ	Класс	Место	Примечание
Остановка Многодетное поле				
1	Дубинин Егор	1	1	
2	Рудченко София	1	2	
3	Амбарцумян Диана	4	3	
4	Настенкова Дарина	4	4	
5	Кулакова Виктория	4	5	
6	Ситникова Анастасия	4	6	
7	Асеева София	5	7	
8	Дубинин Валерий	5	8	
9	Хрипко Инна	6	9	
10	Кулакова Анастасия	7	10	
11	Суворова Ангелина	7	11	
12	Корвякова Мадина	7	12	
13	Настенков Михей	7	13	
14	Амбарцумян Артём	8	14	
15	Суворова Анна	9	15	
16	Настенкова Вирсавия	10	16	
17	Рудченко Милана	10	17	
Поворот				
18	Муханова Татьяна	6	18	
19	Ерофеев Даниил	7	19	
20	Кащук Мишель	7	20	

3 рейс

№ п/п	ФИ	Класс	Место	Примечание
Остановка Поворот				
1	Прокофьева Адриана	4	1	
2	Филипченко Захар	4	2	
3	Дроздова Анастасия	4	3	
4	Селезнёва Полина	4	4	
5	Дроздова Мария	5	5	
6	Попова Софья	7	6	
7	Шманова Анастасия	7	7	
8	Беляев Павел	7	8	
9	Сасин Савелий	7	9	
10	Серякова Виктория	8	10	
11	Боровков Иван	9	11	
12	Ильинов Кирилл	5	12	
13	Овчарюк Валерия	5	13	
14	Серебренников Артём	5	14	
15	Чурсина Валерия	5	15	
16	Васильев Александр	9	16	
17	Попова Лиза	9	17	
18	Сасина Екатерина	5	18	
19	Ерофеев Даниил	7	19	

20	Кашук Валентин	11	20	
21	Лоськов Игорь	11	21	

4 рейс
(2 смена)

№ п/п	ФИ	Класс	Место	Примечание
Остановка АРМ				
1	Емелянов Денис	3	1	
2	Серякова Анна	3	2	
3	Зубаков Степан	3	3	
4	Эйнеман Никита	3	4	
5	Наквасин Дмитрий	3	5	
6	Кулакова Мария	2	6	
7	Баулина Александра	2	7	
8	Бухальская Ева	2	8	
9	Десятов Александр	2	9	
10	Юрченко Артём	2	10	
11	Ядыкин Максим	2	11	
Остановка ПОВОРОТ				
12	Андреев Никита	3	12	
13	Емельянов Алексей	3	13	
14	Максимов Евгений	3	14	

15	Каращенко Ангелина	3	15	
16	Переварихин Андрей	2	16	
17	Чулюков Борис	2	17	
18	Корнеева Кристина	2	18	
19	Емельянова Анна	2	19	
20	Богданов Александр	1	20	

5 рейс

№ п/п	ФИ	Класс	Место	Примечание
Остановка ПОВОРОТ				
1	Васильева Виктория	2	1	
2	Гау Виктория	2	2	
3	Ильчишин Александр	2	3	
4	Климов Виктор	2	4	
5	Кучкаров Дамир	2	5	
6	Сасина Марина	2	6	
Многодетное поле				
7	Рудченко София	3	7	
8	Татаринова Камила	3	8	
9	Ситникова Екатерина	3	9	

Приложение 4

**План мероприятий
по безопасности движения и профилактике дорожно-транспортных происшествий
МБОУ СШ с. Сенцово**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Сроки исполнения
1	Организация работы транспорта с учётом конкретных условий эксплуатации, разработка графиков движения, нормирование скорости	Негруца Д.А.	до 28.08.2023
2	Осуществление регулярного контроля за правильностью оформления путевых листов, прохождение водителем предрейсовых медицинских	Негруца Д.А.	ежедневно
3	Проверка соответствия маршрутов движения автобуса записям в путевых документах, в целях	администрация	ежедневно
4	Ежедневная проверка технического состояния автобуса при выпуске на линию и возврате, с регистрацией неисправностей в специальном журнале. Быстрое и полное устранение	механик	ежедневно
5	Проведение регулярного инструктажа водителя в соответствии с конкретными условиями работы	Негруца Д.А.	ежедневно
6	Постоянное содержание подвижного состава в технически исправном состоянии, исключаящим внезапную поломку автобуса на линии и способствующем уверенной работе водителя;	Майер В.В.	ежедневно

7	Регулярный контроль за техническим состоянием автобуса при выпуске его на линию и возврате с	механик	ежедневно
8	Ведение учётов и разбор случаев возврата или простоя автобуса на линии из-за технической неисправности, угрожающей безопасности	администрация	
9	Проведение в плановом порядке принудительной разборки (проверки) и ремонта узлов автобуса в установленные с учетом эксплуатации сроки. В первую очередь, обеспечивающих безопасность движения: тормозная система, рулевое управление, шины, колеса, детали подвески	Щигорев Н.Н.	Согласно плана проведения ТО По мере необходимости
10	Проведение технического обучения водителя, ремонтных рабочих по изучению ими конструктивных особенностей автобуса,	Администрация	
11	Обеспечение соблюдения водителем требований безопасности движения при перевозках	Негруца Д.А.	2 раза в год
12	Разработка расписаний движения автобуса. Предусматривать в них время для отдыха водителя в конечных пунктах с записью в	Щигорев Н.Н.	ежедневно
13	Принятие срочных мер к установлению местонахождения водителя своевременно не	Администрация	-
14	Закрепление водителя за автобусом с учетом его стажа работы, подготовки, физически и моральных качеств, контроль за соблюдением	Администрация	-
15	Контроль за своевременным прохождением водителем медицинского переосвидетельствования, направление водителя	Администрация	В соответствии с требованиями
16	Проведение плановой работы по повышению мастерства вождения автотранспорта, квалификации водителя, повышение знаний	Администрация	По графику
17	Ведение учета ДТП, анализ причины.	Администрация	
18	Проведение служебного расследования ДТП, при необходимости с выездом на место	Администрация	-
19	Организация разбора ДТП, нарушения правил дорожного движения и линейной дисциплины	Администрация	-
20	Проведение инструктажа по БД и соблюдение ПДД с вновь поступившими на работу водителями, а также водителями направляемыми	Негруца Д.А..	По мере поступления на работу

Приложение 3

**График работы
водителя школьного автобуса**

Остановка	Время	Примечание
	7.00- 7.50	Подготовка к выходу на линию (предрейсовый медицинский осмотр, технический осмотр)
ООО «Антарес-Л»	7,40	выезд с места стоянки с. Сенцово
АРМ	7.45	посадка детей
с. Сенцово (школа)	7.50	прибытие в МБОУ СШ с. Сенцово посадка детей
Многодетное поле	7.55	посадка детей

с. Сенцово (школа)	8.00	прибытие в МБОУ СШ с. Сенцово
Поворот	8.05	посадка детей
с. Сенцово (школа)	8.10	прибытие в МБОУ СШ с. Сенцово
ООО «Антарес»	8.15	Прибытие на место стоянки
ООО «Антарес»	12.10	выезд с места стоянки с. Сенцово
АРМ	12.15	посадка детей
Многодетное поле	12.20	посадка детей
Поворот	12.25	посадка детей
С. Сенцово (школа)	12.35	прибытие в МБОУ СШ с. Сенцово
ООО «Антарес»	12.40	Прибытие на место стоянки
ООО «Антарес»	14.20	выезд с места стоянки с. Сенцово
С. Сенцово (школа)	14.25	посадка детей
АРМ	14.30	Высадка детей
с. Сенцово (школа)	14.35	посадка детей
Многодетное поле	14.40	Высадка детей
С. Сенцово (школа)	14.45	посадка детей
Поворот	14.50	Высадка детей
ООО «Антарес»	14.55	Прибытие на место стоянки
ООО «Антарес»	16.50	выезд с места стоянки с. Сенцово
С. Сенцово (школа)	16.55	посадка детей
Поворот	17.00	Высадка детей
Многодетное поле	17.05	Высадка детей
АРМ	17.10	Высадка детей
ООО «Антарес»	17.15	Послерейсовый медицинский осмотр, технический осмотр Механика

Директор школы

/О.А. Лобова/

С приказом ознакомлен:

«_____» _____ 2023 г.

/Щигорев Н.Н./

(подпись)

График проведения ТО-1, ТО-2 на 2023 – 2024 гг.

№ п/п	Марка АТС	Гос. номер	Сен.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.
1	ПАЗ 32053-70 , 2022 г.в.	Р 011 НЕ 48	–	ТО-1	–	–	ТО-1	–	ТО-2	ТО-1	–	–	ТО-1	–	–	ТО-1

График проведения технического осмотра
на 2023-2024 гг.

№ п/п	Марка АТС	Гос. номер	Сен.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сент.	Окт.
1	ПАЗ 32053-70	Р 011 НЕ 48	+	-	-	-	-	-	+	-	-	-	-	-	+	-

